

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 8/2016 Foru Dekretuak Diputatu Nagusiaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen du, eta hari atxikita dago Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritza. Haren eginkizunen artean hauek daude:

A) Diputatu Nagusiaren Kabineteko Zuzendaritzak Diputatu Nagusiari lagundu behar dio erakunde ordezkartzan, gobernu ekintzaren zuzendaritzan, sailen koordinazioan, eta Sailari atxikitako zerbitzuen zuzendaritzan. Horrez gainera, eginkizun hauek dauzka:

1. Diputatu nagusiaren eskumeneko gai ofizialez arduratzea laguntza profesionalari, aholkularitzari eta kontsultoretzari, bai barneko bai kanpokoari, dagokionez.
2. Bere bulegoaren eta idazkaritzaren antolakuntza, korrespondentzia ofiziala eta bere agirien artxibatze lana koordinatzea.
3. Foru Aldundiaren gobernu organoei informazioa ematea Aldundiaren sailen interesekoak diren izaera publikoko gaiei buruz, eta haien berri zuzena izateko beharrezkotzat jotzen diren azterlanak eta kudeaketak egitea.
4. Diputatu nagusiari laguntzea gobernu ekintzaren zuzendaritzan eta sailen koordinazioan.
5. Erakundeen arteko edo sail anitzeko foru planen prestakuntza, programazioa eta kudeaketa koordinatzea.
6. Agintarien eta beste pertsona batzuen eta foru ondarearen segurtasunerako zerbitzuak zuzentzea.
7. Diputatu nagusiak agindutako aholkularitza eginkizunak betetzea eta txostenak egitea, bere eskumenen barruan.

I. MEMORIA

Por Decreto Foral 8/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Diputado General, a la que está adscrita la Dirección del Gabinete del Diputado General. Dentro de las funciones asignadas a la misma figuran las siguientes:

A) A la Dirección del Gabinete del Diputado General le corresponde la asistencia al Diputado General en materia de representación institucional, dirección de la acción de gobierno, coordinación departamental y la dirección de los Servicios a ella adscritos y las siguientes funciones:

1. Entender de los asuntos oficiales que competen al Diputado General en cuanto a asistencia profesional, asesoría y consultoría, tanto interna como externa.
2. Coordinar la organización de su despacho y secretaría, la correspondencia oficial y el archivo de la documentación que le es propia
3. Informar a los órganos de Gobierno de la Diputación Foral sobre las materias de carácter público que pudieran interesar a las competencias de los distintos Departamentos, realizando los estudios y gestiones que se consideren necesarias para un correcto conocimiento de las mismas.
4. Apoyar al Diputado General en la dirección de la acción de gobierno y en la coordinación departamental.
5. Coordinar la planificación, programación y gestión de los planes forales de ámbito interinstitucional o pluridepartamental.
6. Dirigir los servicios de seguridad de autoridades y otras personas y del patrimonio foral.
7. Realizar, en el ámbito de su competencia, las funciones de asesoramiento e informe que le encomiende el Diputado General.

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

8. Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuaren laguntzaz, zuzendaritzaren aurrekontua kudeatzea.
9. Aldundiaren enpresa publikoen eta erakunde autonomoen jarraipena egitea, bai eta foru aldundiak ordezkariak daukan erakunde guztien ere.
10. Herritarren partaidetza eta gardentasuna sustatu eta koordinatzea Arabako Foru Aldundian eta foru sektore publikoan.

B) Kabinetearen Zuzendaritzak aldundiaren zerbitzu juridiko zentralak zuzendu behar ditu; horrez gainera, eginkizun hauek dauzka:

1. Aldundiaren gobernu organoei beren eskumen eta zereginak betetzeko behar duten laguntza juridikoa ematea.
2. Beste zuzendaritzak koordinatzea eta, hala behar izanez gero, haiei laguntza ematea beren jardura juridikoan.
3. Kasuan kasuko alorreatatik eskudun diren sailtako zuzendaritzarekin lankidetzan proposamenak egitea foru araurako ekimenekin aldundia ados dagoen edo ez adierazteko eta haren iritzia emateko.
4. Iritzia ematea eskumenak, eginkizunak eta zerbitzuak eskualdatzeko prozesuei buruz, bai eta udalekin edo beste entitate batzuekin eginkizunak edo zerbitzuak laga edo eskualdatzeko egiten diren prozesuei buruz ere, eta azaroaren 25eko 27/1983 Legean xedatutako Transferentzien Batzorde Mistoan idazkaritza lana egitea.
5. Txostenak egitea edo zuzentzea, proposamenak egitea, eta, hala badagokio, ebazpenak onartzea lanak arautzeari eta prestatzeari buruz, proiektu arautzaileen eta arauzkoen kalitateari buruz, eta foru aldundiko organoen administrazioko ebazpenei buruz.
6. Herritarrentzako harreraren eta informazioaren plangintza orokorra egitea.
7. Foru aldundiak sozietate, organismo eta

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

8. Gestionar, con el apoyo del Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana, el presupuesto de la Dirección.
9. Realizar el seguimiento de las Empresas públicas forales y Organismos Autónomos y en las demás Entidades en que esté representada la Diputación Foral.
10. Promover y coordinar la participación ciudadana y la transparencia en la Diputación Foral de Álava y en el sector público foral.

B) A la Dirección del Gabinete del Diputado General le corresponde dirigir los servicios jurídicos centrales de la Diputación y ejercer las siguientes funciones:

1. Prestar a los Órganos de Gobierno de la Diputación la asistencia jurídica necesaria para el ejercicio de sus competencias y funciones.
2. Coordinar, y asistir, en su caso, a las demás Direcciones en su actividad jurídica.
3. Preparar en colaboración con las Direcciones de los Departamentos competentes por la materia, las propuestas sobre el criterio y conformidad, o disconformidad de la Diputación con las iniciativas normativas que lo requieran.
4. Informar los procesos de traspaso de competencias, funciones y servicios y desempeñar la Secretaría de la Comisión Mixta de Transferencias prevista en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, y de las que se constituyan con municipios u otras entidades al objeto de ceder o traspasar funciones o servicios.
5. Dirigir o elaborar informes, realizar propuestas, y, en su caso, aprobar resoluciones sobre la ordenación y preparación de los trabajos y la calidad de los proyectos normativos y reglamentarios y de las resoluciones administrativas de los distintos órganos de la Diputación.
6. Realizar la planificación general de la atención e información ciudadana.
7. Preparar en colaboración con las Direcciones de

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

erakundeetan izango dituen ordezkarien izendapena prestatzea kasuan kasuko saileko zuzendaritzekin lankidetzan.

8. Lankidetzan hitzarmenak argitaratzeko agintzea.

9. Lurralde historikoaren eskumen interesak defendatzeko, legeetan, arauetan eta erregelamenduetan egin beharreko aldatetarako ekimenak proposatzea.

Zerbitzu juridiko zentralak honako hauek osatzen dituzte: Aldundiaren Idazkaritza Zerbitzua, Lege Aholkularitza Zerbitzua, Araubidezko Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzua, Arabako Lege eta Administrazio Erakundea, Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua eta Herritarrak Atenditzeko Atala: Miñoien Zerbitzua eta Berdintasun, Lankidetzan eta Kulturartekotasun Zerbitzua ere daude atxikita zuzendaritzari.

Aldundiaren Idazkaritza Orokorrek fede publikoa eman du, korporazioaren zerbitzu eta bulegoek egindako ziurtagiriak luzatuta, haiek ondorioak eragin ditzaten erakundeetan. Halaber, xedapenen legezotasun kontrolari buruzko txostenak aztertu eta egin dira. Era berean, xedapenen legezotasunari buruzko txostenak ikertu, aztertu eta egin dira. Honako hauek jasotzen dituzten liburuak egin dira, sailen eta zuzendaritzek hartutako ebazpenen arabera sailkatuta: zerga premiazko arauzako dekretuak; Diputatuen Kontseiluaren foru dekretuak eta erabakiak; diputatu nagusiaren foru dekretuak, eta foru aginduak.

Lege Aholkularitza Zerbitzuak Arabako Foru Aldundiaren defentsa juridikoa du bere gain, korporazioa demandatzaile edo demandatu bezala ageri den edozein arloko prozedura judizialetan. Eskatu zaizkien zuzenbide arloko txostenak egin ditu, eta aholkularitza juridikoa eman die foru aldundiko bulego eta zerbitzuei.

Araubidezko Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuak funtzio hauek bete behar ditu: 1) Administrazioko arauzko xedapen nahiz ebazpenak eta parlamentu bultzada eta kontrolako ekimenak egin, proposatu eta horien berri ematea. 2)

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

los Departamentos competentes la designación de representantes de la Diputación Foral en sociedades, organismos y entidades.

8. Ordenar la publicación de los Convenios de Colaboración.

9. Proponer las iniciativas de modificaciones legales, normativas y reglamentarias convenientes para la defensa de los intereses competenciales del Territorio Histórico.

Configuran los servicios jurídicos centrales los Servicios de Secretaría General de la Diputación, Asesoría Jurídica, Desarrollo Normativo y de Relaciones con las Juntas Generales, Organismo Jurídico Administrativo de Álava, y la Secretaría Técnica y Atención Ciudadana: También se adscriben a la Dirección el Servicio de Miñones y el Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad.

Por la Secretaría General de la Diputación, se ha dado fe pública, mediante la emisión de los distintos Certificados emitidos por los Servicios y Negociados de la Corporación, a fin de que surtan efectos ante distintas instancias. Se ha procedido, igualmente, al estudio, examen y emisión de los correspondientes informes de control de legalidad de las distintas disposiciones. Se han elaborado los diferentes tomos que recopilan los Decretos Normativos de Urgencia Fiscal, Decretos Forales y Acuerdos del Consejo de Diputados, Decretos Forales del Diputado General, Ordenes Forales, desglosados por Departamentos y Resoluciones adoptadas por las diferentes Direcciones.

Por lo que respecta al Servicio de Asesoría Jurídica, se ha procedido a la defensa jurídica de la Diputación Foral de Alava en procedimientos judiciales de cualquier orden en los que la Corporación figura como demandante o demandada. Se han emitido los informes en Derecho que les son solicitados y efectuado el asesoramiento jurídico a las diferentes Dependencias y Servicios de la Diputación Foral.

El Servicio de Desarrollo Normativo y Relaciones con las Juntas Generales, tiene encomendadas las siguientes funciones: 1) De informe, propuesta y elaboración de Disposiciones reglamentarias y resoluciones administrativas y de las iniciativas de

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

Aldundia eta Batzar Nagusiak koordinatzea. 3)
Dokumentazio juridikoko lanak egitea.

Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen beste eginkizun bat da zerga eta dirubilketa arloan administrazio berrikuspina egitea, maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak onartutako ekonomia itunaren bosgarren xedapen gehigarriak lurralde historikoetako erakundeei egotzen dien eskumena erabiliz. Estatuko ogasun publikoak eginkizun horretarako dituen ahalmen eta eskubide berak aitortzen dizkie lege horrek lurralde historikoetako erakundeei. Hura garatzeko eman zen otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorrak, Arabako tributuei buruzkoak, xedatzen duenez, tributuen kudeaketa, likidazio eta dirubilketa egintzen aurkako erreklamazioak ebazteko ardura egintzak onartu zituen organoa ez den beste bati emango zaio, eta organo hori Arabako Lege eta Administrazio Erakundea da. Gainera, partikularren arteko erreklamazioak eta partikularren eta erakunde publikoen artekoak ebazten ditu, zergen egozketak, atxikipenak eta diru itzultzeak direnean tartean; baita zuzenbide publikokoak diren, zerga izaerarik ez duten eta Arabako Foru Aldundiaren edo beste administrazio batzuen –zeinekin dirubilketa hitzarmena baitago– aldeko diru sarreren aurka sustatutako erreklamazioak ere. Bukatzeko, lurralde historikoko toki erakundeek gai horiei buruz onartzen dituzten egintzen aurkako erreklamazioez ere arduratzen da, berrikusteko foru jurisdikziora berariaz eta oro har bildutako kasuetan eta kudeaketa hitzarmenen kasuetan.

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuak honako betebeharrak dituzte besteak beste: Gobernuaren eta Foru Administrazioaren organoetako aholkuak ematea beste administrazio publikoekin sortzen diren eskumen gatazketan, eta foru eskumenetan eragina duten lege edo erregelamendu proiektuei buruzko txostenak egitea, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialaren argitalpena kudeatzea; Gizartearekiko Komunikaziorako Bulegoa, Agirien Irteera eta Sarrera Erregistroa eta Herritarrak Atenditzeko Atala zuzentzea, bai eta Foru Administrazioaren Aholku Batzordearen Idazkaritza eta Hitzarmenen eta Ordezkarien Erregistroak ere, sailaren administrazio kontratuak eta dirulaguntza

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

impulso y control parlamentario.2) Unidad de coordinación de la Diputación con las Juntas Generales.3) Trabajos de documentación jurídica.

El Organismo Jurídico Administrativo de Álava tiene encomendada la función de revisión administrativa en materia tributaria y recaudatoria, en ejercicio de la competencia que la Disposición Adicional Quinta del Concerto Económico aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, atribuye a las Instituciones de los Territorios Históricos, a quienes reconoce las mismas facultades y prerrogativas que al respecto tiene la Hacienda Pública del Estado. En desarrollo de la misma, la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, prevé que la resolución de las reclamaciones contra los actos de gestión, liquidación y recaudación de los tributos se encomendará a órgano distinto del que aprobó aquéllos y que este órgano se denomina Organismo Jurídico Administrativo de Álava. Por extensión, resuelve además las reclamaciones entre particulares o entre particulares e Instituciones Públicas con ocasión de repercusiones, retenciones o reembolsos de impuestos, y las promovidas contra la recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria a favor de la Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones con las que exista convenio de recaudación. Finalmente, conoce también de las reclamaciones contra los actos que sobre este tipo de materias aprueban las Entidades Locales del Territorio Histórico en los casos de acogimiento expreso y general a la jurisdicción revisora foral y de convenios de gestión.

El Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana tiene entre sus cometidos asesorar a los órganos de Gobierno y de la Administración Foral en las cuestiones de conflictividad competencial que se susciten con otras Administraciones Públicas, e informar los proyectos legislativos o reglamentarios que afecten a las competencias forales, la gestión de la edición del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava así como la dirección de la Oficina de Comunicación con la Sociedad y del Registro de entrada y salida de documentos y atención al público, la Secretaría de la Comisión Consultiva de la Administración Foral, los Registros de Representantes, gestionar la contratación

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

jarduera kudeatzea, sailaren aurrekontu proiektua egitea eta sailaren ekonomia, administrazio eta kontabilitate arloak kudeatzea eta kontrolatzea.

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren eginkizun dira berdintasun, garapenerako lankidetzeta eta kulturartekotasun arloko jardueren programa edo plana diseinatzea, berdintasun alorreko jardueren plangintza, egikaritzea eta jarraipena koordinatzea aldundi barruan eta udaletan eta gainerako toki erakundeetan berdintasun politikak sustatzea eta finkatzea.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

BABESLETZA KONTRATUEN ARLOAN

1.- Helburua:

Arabako Lurralde Historikoaren irudi ona sustatzen laguntzea, kultura eta kirol erakundeak edota jarduerak babesteko kontratuen bitartez.

2.- Adierazleak:

Babesletza kontratuetan ezarritako publizitate itzulkinak eta prestazioak

Babesletza kontratu hauetan jasotako publizitate itzulkinak eta prestazioak bete dira:

ARABERRI BASKET KE GASTEIZKO SASKIBALOA	139.275,00
ARASKI ARABAKO EMAKUMEEN SASKIBALOI ELKARTEA	99.950,00
ZUZENAK KLUBA.....	37.500,00
DEPORTIVO ALAVÉS SAD.....	990.735,00
SASKI BASKONIA SAD.....	1.599.074,00
II. MUNDU ERRUGBI ZABALTZEKO ELKARTEA.....	20.000,00
FILA 2 KULTURA ELKARTEA.....	28.000,00
EUSKADIKO ZIKLISTEN ANTOLAKUNDEEN	

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL DIPUTADO GENERAL

administrativa y la actividad subvencional del Departamento, la elaboración el Proyecto de Presupuesto del Departamento, y la realización del control y la gestión económica, administrativa y contable del mismo.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad tiene encomendada la función de diseñar la programación o planificación de la actuación en materia de igualdad, cooperación al desarrollo e interculturalidad, coordinar internamente la planificación, ejecución y seguimiento de las actuaciones en materia de igualdad, e impulsar la promoción y consolidación de las políticas de igualdad en los ayuntamientos y demás entidades locales.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

EN MATERIA DE CONTRATOS DE PATROCINIO

1.- Objetivo:

Contribuir al fomento de la buena imagen del Territorio Histórico de Álava, a través de los diferentes contratos de patrocinio, de entidades y/o actividades culturales y deportivas.

2.- Indicadores:

Las prestaciones y retornos publicitarios establecidos en los contratos de patrocinio

Se han cumplido las prestaciones y retornos publicitarios previstos en los siguientes contratos de patrocinio:

ARABERRI BASKET C.D. BALONCESTO DE VITORIA	139.275,00
ASOC ARASKI ARABAKO EMAKUMEEN SASKIBALOI.....	99.950,00
CLUB ZUZENAK.....	37.500,00
DEPORTIVO ALAVES, S.A.D.....	990.735,00
SASKI BASKONIA S.A.D.....	1.599.074,00
ASOC DIFUSION PROMOCION II MUNDIAL RUGBY.....	20.000,00
ASOCIACION CULTURAL FILA 2.....	28.000,00
ASOCIACION ORGANIZACIONES	

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

ELKARTEA 27.830,00
CM NORTE SL 13.915,00
OYARZABAL, URTEAGA, JUAN EUSEBIO 6.050,00

DIRULAGUNTZEN ARLOAN

1.- Helburua:

Giza eskubideen eta nazioarteko zuzenbidearen aldeko kultura sustatzea Arabako Lurralde Historikoan, dirulaguntzak emateko deialdiak eginez edo zuzeneko dirulaguntzak emanez.

2.- Adierazleak:

Proiektuak justifikatzeko dokumentuak, deialdien oinarrietan edo zuzeneko dirulaguntzak emateko ebazpenetan eskatutakoak.

Laguntza deialdiko proiektuak, 2017ko giza eskubideen arlokoak, justifikatzeko dokumentuak egiaztatu dira, onuradun eta zenbateko hauen arabera:

MARTXOAREN 3KO BIKTIMEN ELKARTEA 10.936,04
ORTZAI ANTZERKI LABORATEGIAREN
ELKARTEA 12.000,00
MANUEL IRADIER ELKARTE AFRIKANISTA..... 9.591,99
ETXERAT AE 12.000,00
KONPONBIDEAREN ETA GIZA ESKUBIDEEN
ALDEKO SAREA 11.895,49

ZERBITZU KONTRATUEN ARLOAN

1.- Helburuak:

Arabako Foru Aldundia kalitatezko zerbitzuez hornitzea, besteak beste defentsa juridikoko edo eraikinen zaintzako zerbitzuez.

2.- Adierazleak:

Fakturazioa, fakturak balidatzeko prozesuan behar bezala egiaztatua, kontratu hauetan eskatutako prestazioen kalitatearen arabera:

BALEUKO SL 12.100,00

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

CICLISTAS EUSK 27.830,00
CM NORTE, S.L. 13.915,00
OYARZABAL, URTEAGA, JUAN EUSEBIO 6.050,00

EN MATERIA DE SUBVENCIONES

1.- Objetivo:

El fomento de una cultura en favor de los derechos humanos y el derecho internacional en el Territorio Histórico de Álava, mediante la convocatoria o concesión directa de subvenciones.

2.- Indicadores:

Los documentos de justificación de los proyectos exigidos en las bases de las convocatorias o en las resoluciones de concesión directa.

Se han acreditado los documentos de justificación de los proyectos de la convocatoria de ayudas en materia de derechos humanos de 2017 por los siguientes beneficiarios e importes:

ASOC DE VICTIMAS 3 DE MARZO.MARTXOAK
3 E 10.936,04
ASOC.LABORATORIO DE TEATRO ORTZAI
ANTZER 12.000,00
ASOCIACION AFRICANISTAS MANUEL
IRADIER 9.591,99
ETXERAT AE 12.000,00
KONPONBIDEAREN ETA GIZA ESKUBIDEEN
ALDEK 11.895,49

EN MATERIA DE CONTRATOS DE SERVICIOS

1.- Objetivos:

La provisión a la Diputación Foral de Álava de servicios de calidad en materia de defensa jurídica, de vigilancia de edificios y otros.

2.- Indicadores:

Facturación debidamente comprobada en el proceso de validación de facturas, de acuerdo con la calidad de las prestaciones exigidas en los contratos siguientes:

BALEUKO SL 12.100,00

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

URAREN KULTURA BERRIA FUNDAZIOA 20.000,00

GASTEIZ DE VIGILANCIA SLU 666.370,61

GARDENTASUNAREN ETA HERRITARREK PARTE HARTZEAREN ARLOAN

1.- Helburuak:

Ekarpina egitea Foru Administrazioa gardena izateko, herritarrek informazioa eskuratu ahal izateko eta, halaber, herritarrek politika publikoetan parte har dezaten sustatzeko.

2.- Adierazleak:

Arabako Foru Aldundiaren gardentasunerako eta informaziorako tresnetan dauden datuak behar bezala eta eguneratuta argitaratzea, eta, halaber, herritarrek eskatutako informazioa behar bezala ematea. Bestalde, herritarrek parte hartzeari dagokionez, parte hartzearen erregistroaren sorrera.

Zehazki, enpresa baten kontratazioa lizitatu da, otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauak, Arabako lurralde historikoko gardentasunaren, herritarren parte hartzearen eta gobernu onarenak, jasotako gobernu irekiaren ataria ezartzeko; bi lanpostu sortu dira; eta bi pertsona izendatu dira abian jar ditzaten aipatutako foru arauko aginduak.

Sailen egitura organikoak aldatu dira, unitate jakin batzuei egozteko gardentasunaren eta partaidetzaren kudeaketa; izan ere, horiek ebatziko dituzte informazio publikoa eskuratzeko zenbait eskaera.

Halaber, hasi da egiten partaidetza prozesuetan interesa dutenen erregistroa sortzeko xedapena.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

FUNDACION NUEVA CULTURA DEL AGUA 20.000,00

GASTEIZ DE VIGILANCIA, S.L.U. 666.370,61

EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1.- Objetivos:

Contribuir a la transparencia de la administración foral y al acceso a la información por parte de la ciudadanía, así como al fomento de la participación de la población en las políticas públicas.

2.- Indicadores:

La publicación correcta y actualizada de los datos existentes en las herramientas de transparencia e información de la Diputación Foral de Álava, así como la facilitación correcta de la información solicitada por la ciudadanía. Por otro lado, en cuanto a la participación ciudadana, la creación del registro de participación.

En concreto, se ha licitado la contratación de una empresa para la implementación del portal de gobierno abierto previsto en la Norma Foral 1/2017, de 8 febrero, de transparencia, participación ciudadana y buen gobierno del sector público del Territorio Histórico de Álava; se han creado dos puestos de trabajo y se ha designado a dos personas para la puesta en marcha de los mandatos de la mencionada Norma Foral.

Se han modificado las estructuras orgánicas de los Departamentos para asignar a unidades concretas la gestión de la transparencia y participación, tramitándose por las mismas la resolución de diversas solicitudes de acceso a la información pública.

Se ha iniciado la elaboración de la disposición que crea el registro de interesados en los procesos de participación.